

STATUT

Specjalnej Branżowej Szkoły I stopnia nr 2

im. Jana Pawła II w Świeciu

Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- Nazwa szkoły brzmi: „Specjalna Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 im. Jana Pawła II w Świeciu Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu”.
- Specjalna Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 im. Jana Pawła II w Świeciu Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu, zwana dalej „Szkołą” obejmuje strukturą organizacyjną klasy I-III szkoły branżowej i prowadzi kształcenie w zakresie przedmiotów ogólnych.
- Szkoła ma swoją siedzibę przy ul. Paderewskiego 5a w Świeciu.

§ 2

- W Szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
- Uczniom, o których mowa w ust. 1, w Szkole organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia specjalistyczną opiekę.

§ 3

- Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Świecki z siedzibą w Świeciu.
- Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 4

Ilećroć dalej jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) nauczycielach – należy przez to rozumieć także wychowawców i innych pracowników pedagogicznych;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 3) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa oświatowego, uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny i zestaw programów nauczania.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny oraz zestaw programów nauczania tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej Szkoły, jak i każdego nauczyciela.
3. Szkoła jest środowiskiem wychowawczym promującym zdrowie fizyczne, psychiczne i emocjonalne.
4. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.

§ 6

1. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a także przygotowanie do życia.
2. Każdy uczeń ma możliwość utrwalenia w Szkole poczucia własnej godności, tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej.
3. Działania nauczycieli powinny sprzyjać kształtowaniu postawy patriotycznej uczniów z jednoczesnym poszanowaniem odrębności zgodnie z zasadami tolerancji.
4. Kształcenie w Szkole ma na celu:
 - 1) wdrażanie uczniów do samodzielności;
 - 2) kształtowanie poczucia godności własnej osoby i szacunku do innych osób;
 - 3) wzmacnianie poczucia własnej wartości, wiary we własne siły i możliwości;
 - 4) kształtowanie umiejętności rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się przez całe życie;
 - 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 6) uczenie szacunku dla wspólnego dobra, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- 7) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 8) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 9) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
- 10) kształtowanie umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 11) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 12) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie u uczniów właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informatyczno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych.

5. Cele Szkoły są realizowane poprzez następujące działania:

- 1) dążenie do możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, za pomocą specjalnych metod nauczania i wychowania, uwzględniających działania z zakresu profilaktyki problemów młodzieży;
- 2) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 3) realizowanie podstaw programowych z zachowaniem zalecanych form i sposobów ich realizacji;
- 4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5) przekazanie uczniom określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
- 6) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych wspierających ich rozwój;
- 7) tworzenie warunków do zdobywania przez uczniów umiejętności z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych;
- 8) zapewnienie środków dydaktycznych odpowiednich do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 9) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom poprzez podejmowanie różnorodnych działań edukacyjnych i profilaktycznych we współpracy z rodziną i innymi instytucjami publicznymi;
- 10) organizowanie i stwarzanie możliwości integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 11) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu poprzez udział w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, indywidualnego i grupowego;

- 12) organizowanie i udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
- 13) zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki na terenie Szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych oraz pozaszkolnych;
- 14) wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych;
- 15) współpraca z rodziną w wychowaniu i rewalidacji dziecka.

ROZDZIAŁ 3

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ SZKOŁY

§ 7

1. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do udzielania uczniom pomocy pedagogicznej i rewalidacyjnej na terenie Szkoły, podczas wszystkich form zajęć szkolnych, a także w miarę potrzeb poza Szkołą.
2. Wszyscy nauczyciele realizują:
 - 1) zadania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów wynikające z podstawy programowej i przyjętych do realizacji planów nauczania, zgodnie z przydziałem zajęć w danym roku szkolnym;
 - 2) zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby oraz zainteresowania uczniów.

§ 8

1. W celu zapewnienia uczniom specjalistycznej opieki pedagogicznej oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole zatrudnieni są nauczyciele oligofrenopedagodzy oraz psycholog, pedagog, pedagogzy terapeuci, logopeda, doradca zawodowy i inni specjaliści.
2. Zadania psychologa, pedagoga, logopedy i innych specjalistów określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły organizuje pracę rewalidacyjną z uczniami w czasie:
 - 1) zajęć lekcyjnych;
 - 2) zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) zajęć pozalekcyjnych:
 - a) zajęć wychowawczych,
 - b) kółek sportowych,

- c) kółek zainteresowań,
 - d) wycieczek szkolnych i klasowych,
 - e) imprez i uroczystości,
 - f) przerw międzylekcyjnych,
 - g) zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - h) innych zajęć wynikających z realizowanych w Szkole programów i projektów.
2. Zajęcia wskazane w ust. 1 prowadzą nauczyciele, ponosząc odpowiedzialność za bezpieczeństwo, osiągnięty poziom umiejętności i wiadomości uczniów.
 3. Zajęcia są prowadzone zgodnie z przyjętym planem pracy, arkuszem organizacyjnym lub wewnętrznym zarządzeniem dyrektora Szkoły.

§ 10

1. Na każdy rok szkolny na podstawie planu zajęć, dyrektor Szkoły ustala plan dyżurów nauczycieli zgodnie z następującymi zasadami organizacyjno-porządkowymi:
 - 1) podczas każdej przerwy pełniony jest dyżur nauczycielski w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz w trosce o mienie szkolne;
 - 2) nauczyciele rozpoczynają dyżur na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć w szkole;
 - 3) po zakończeniu lekcji nauczyciele w poszczególnych izbach dopilnowują opuszczenia ich przez uczniów (uczniowie podczas przerw korzystają z przestrzeni rekreacyjnej w zależności od warunków atmosferycznych - hol, plac przed szkołą);
 - 4) nauczyciele pełnią dyżur aktywnie;
 - 5) nauczyciele reagują na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych słów, wulgarne gesty;
 - 6) pełniący dyżur nauczyciele dzielą się zadaniami w ten sposób, aby objąć kontrolą wszystkich uczniów;
 - 7) nauczyciele nie zezwalają uczniom na opuszczanie terenu Szkoły podczas przerw oraz w czasie lekcji bez opieki nauczyciela;
 - 8) po dzwonku rozpoczynającym lekcje nauczyciele dyżurujący dopilnowują zorganizowanego wejścia uczniów do izb lekcyjnych.
2. W czasie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor Szkoły wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.

§ 11

1. W celu zapewnienia uczniom prawidłowego rozwoju Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Współpraca Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży polega na:

- 1) wydawaniu opinii o uczniach;
 - 2) wymianie informacji o uczniach;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 4) opracowaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 5) wspomaganiu nauczycieli w zakresie rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) udzielaniu wsparcia i przygotowaniu merytorycznym nauczycieli do podejmowania właściwych działań w pracy z uczniem z zaburzeniami psychicznymi i jego otoczeniem;
 - 7) prowadzeniu edukacji w zakresie zdrowia psychicznego wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 8) podejmowaniu interwencji w sytuacjach kryzysowych;
 - 9) podejmowaniu wspólnych działań z zakresu profilaktyki problemów młodzieży;
 - 10) udzielaniu porad i konsultacji;
 - 11) wymianie literatury metodycznej i informacji o szkoleniach, warsztatach;
 - 12) podejmowaniu mediacji i negocjacji dotyczących problemów w rodzinie ucznia;
 - 13) udziale w radach pedagogicznych i spotkaniach zespołów, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 14) współorganizowaniu konferencji i spotkań;
 - 15) organizowaniu zajęć warsztatowych dla uczniów i ich rodziców;
 - 16) superwizji pracy nauczycieli.
3. Za planowanie i koordynowanie działań dotyczących współdziałania Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży odpowiedzialni są pedagog i psycholog.

§ 12

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w Szkole poprzez:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania, wychowania i profilaktyki, uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji indywidualnej, analizy wyników zewnętrznych egzaminów;
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 3) planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) ustalenie zakresu, w którym uczniowie wymagają pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji,
 - d) opracowanie na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych:
 - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym rozpoczynają kształcenie w Szkole,
 - w terminie 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program,
 - e) opracowanie działań wspierających rodziców uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - f) określenie, w zależności od potrzeb, zakresu współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi placówkami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - g) dokonanie co najmniej dwa razy w roku szkolnym okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonanie modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
3. W celu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor Szkoły powołuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wyznacza koordynatora tego zespołu spośród nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem.
4. W spotkaniach zespołu, o którym mowa w ust. 3 mogą uczestniczyć:
- 1) rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń;
 - 2) na wniosek dyrektora Szkoły przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 3) na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
5. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiadomienia rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu, o którym mowa w ust. 3 i możliwości uczestniczenia w nim.
6. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń mogą otrzymać kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
7. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu, o którym mowa w ust. 3 są obowiązane do nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych osób, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i pkt 3.

§ 13

W celu organizowania i wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami i organizacjami, które statutowo obejmują swoją opieką i pomocą osoby niepełnosprawne i ich rodziny.

§ 14

1. W procesie wspierania uczniów w rozwoju, nauczaniu, wychowaniu, opiece i profilaktyce Szkoła współdziała z rodzicami.
2. Główne cele tego współdziałania realizowane są poprzez:
 - 1) wspomaganie rodziców w ich wychowawczej roli;
 - 2) udział rodziców w organizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) udzielanie pomocy rodzicom w doborze metod i sposobu pracy z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności, rodzaju dysfunkcji, możliwości i ograniczeń ich dziecka;
 - 4) dążenie do ujednolicenia oddziaływań dydaktyczno-wychowawczo-profilaktycznych Szkoły i środowiska rodzinnego;
 - 5) współdziałanie w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych uczniów;
 - 6) przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w Szkole;
 - 7) poznanie oczekiwań rodziców wobec Szkoły;
 - 8) tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami a środowiskiem szkolnym.
3. Formy współdziałania z rodzicami:
 - 1) organizowanie spotkań i wywiadówek klasowych i ogólnoszkolnych;
 - 2) organizowanie indywidualnych spotkań z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, psychologiem, pedagogiem, dyrektorem i specjalistami pracującymi z uczniem;
 - 3) organizowanie wycieczek, imprez, uroczystości klasowych i ogólnoszkolnych, turnusów rehabilitacyjnych i zawodów sportowych;
 - 4) włączanie się w akcje charytatywne o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim;
 - 5) organizowanie zajęć warsztatowych, szkoleń, lekcji otwartych, pikników rodzinnych;
 - 6) kontakt korespondencyjny i telefoniczny, wizyty domowe;
 - 7) publikowanie informacji na stronie internetowej Szkoły;
 - 8) organizowanie współpracy instytucjonalnej w miarę potrzeb.

§ 15

1. Uczniowie znajdujący się w trudnych warunkach materialnych mogą otrzymać pomoc w formie:
 - 1) pomocy materialnej:
 - a) o charakterze socjalnym – przyznawanej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy, w której zamieszkuje uczeń,
 - b) o charakterze motywacyjnym – przyznawanej ze środków własnych Szkoły:
 - stypendium za wyniki w nauce,

- stypendium za osiągnięcia sportowe;
 - 2) bezpłatnego dożywiania;
 - 3) rzeczowej (obuwie, kurtki zimowe, itp.).
2. W realizacji tego zadania pedagog i psycholog współpracują z ośrodkami pomocy społecznej, z terenu działania których pochodzą uczniowie Szkoły oraz z innymi instytucjami.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY SZKOŁY

§ 16

1. Organami Szkoły są:
- 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Kompetencje, zadania oraz zasady współdziałania organów szkoły szczegółowo precyzuje statut Zespołu.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Dyrektor po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe przekazuje arkusz organizacyjny w terminie do 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu.
3. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu dyrektor przekazuje arkusz do ponownego zatwierdzenia do organu prowadzącego z uwzględnieniem terminów wynikających z przepisów prawa oświatowego.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 16 uczniów.
3. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym może obniżyć liczbę uczniów w oddziale w przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone.
4. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów dopuszcza się w Szkole organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 19

1. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w domu rodzinnym po orzeczeniu tej formy kształcenia przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Na pisemną prośbę rodziców nauczanie indywidualne może być organizowane w Szkole.
3. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem dostosowuje się program nauczania.
4. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania regulują odrębne przepisy.

§ 20

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne, dydaktyczno-wychowawcze, rewalidacyjne w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w odrębnych przepisach.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
4. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut, dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym lub dłuższym z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
5. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.
6. Lekcje wychowania fizycznego mogą odbywać się łącznie, albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych. O podziale na grupy decyduje dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

7. W Szkole podział na grupy może być organizowany na zajęciach z informatyki.
8. Poza systemem klasowo-lekcyjnym mogą być prowadzone zajęcia przygotowujące do pracy zawodowej, wycieczki, formy wyjazdowe zajęć oraz zajęcia terenowe.

§ 21

1. Uczniowie Szkoły realizują podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Uczniom Szkoły dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza może być prowadzona na podstawie programu kształcenia ogólnego zgodnie z programem autorskim dopuszczonym do użytku przez dyrektora Szkoły, po zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną.

§ 22

1. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zawody, w których kształci Szkoła, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej lub powiatowej rady zatrudnienia, co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
2. Szkoła prowadzi nabór uczniów do klas wielozawodowych w następujących zawodach:
 - 1) drukarz offsetowy;
 - 2) drukarz fleksograficzny;
 - 3) monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych;
 - 4) przetwórcza mięsa;
 - 5) elektryk;
 - 6) piekarz;
 - 7) lakiernik samochodowy;
 - 8) cukiernik;
 - 9) murarz – tynkarz;
 - 10) kucharz;
 - 11) fryzjer;
 - 12) fotograf;
 - 13) stolarz;
 - 14) rolnik;
 - 15) sprzedawca;
 - 16) mechanik pojazdów samochodowych;
 - 17) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej;
 - 18) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
3. W zależności od potrzeb możliwa jest zmiana zawodów zgodnie z ust. 1.

4. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego organizowane są w Szkole, natomiast praktyczna nauka zawodu realizowana jest w zakładach pracy i zakładach rzemieślniczych, na podstawie umowy zawartej między młodocianym pracownikiem a pracodawcą lub między dyrektorem Szkoły a pracodawcą.

§ 23

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Formy spełniania zadań przez wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
4. Zadania wychowawcy klasy:
 - 1) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego w powierzonym oddziale;
 - 2) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;
 - 3) systematyczna współpraca z rodzicami, lekarzem, pedagogiem, publiczną poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu zapewnienia optymalnego rozwoju ucznia;
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest opieka indywidualna;
 - 6) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego integrującego klasę;
 - 7) prowadzenie i szczegółowa analiza dokumentacji uczniów;
 - 8) kontrola systematycznego uczęszczania uczniów na zajęcia, w tym praktyki i kursy i ustalanie przyczyn nieobecności;
 - 9) wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad kulturalnego zachowania i zdrowego trybu życia;
 - 10) organizowanie spotkań z rodzicami, co najmniej 3 razy w roku szkolnym;
 - 11) angażowanie uczniów do pracy na rzecz ogółu;
 - 12) poznanie środowiska uczniów, szczególnie, kiedy sytuacja szkolna ucznia uzasadnia taką wizytę;
 - 13) uwypuklenie w tematyce godzin wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu uczniów na terenie Szkoły oraz powodów, dla których uczniowie nie czują się bezpiecznie wśród koleżanek i kolegów.

§ 24

1. Od chwili przybycia na zajęcia, aż do chwili ich zakończenia opiekę nad uczniami sprawują:

- 1) podczas poszczególnych lekcji – nauczyciele zgodnie z aktualnym planem lekcji, ewentualnie nauczyciele zastępcy z polecenia dyrektora Szkoły;
 - 2) w czasie zajęć pozalekcyjnych (rewalidacja indywidualna, kółka zainteresowań i inne) - właściwi nauczyciele zgodnie z planem zajęć;
 - 3) podczas wycieczek – kierownicy i opiekunowie, zgodnie z zatwierdzoną kartą wycieczki, w oparciu o odrębne przepisy;
 - 4) podczas zajęć terenowych - właściwy nauczyciel, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) przed lekcjami i w czasie przerw śródlekcyjnych – nauczyciele, zgodnie z przyjętym grafikiem dyżurów;
 - 6) w innych wyjątkowych przypadkach osoby upoważnione lub wyznaczone przez dyrektora Szkoły.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala dyrektor Szkoły, uwzględniając wiek uczestników, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność osób powierzonych opiece, specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. W czasie zajęć odbywających się poza terenem szkolnym, grupa uczniów powierzona opiece jednemu nauczycielowi, z zastrz. § 18 ust. 3 może liczyć:
- 1) wycieczki w obrębie miasta – nie więcej niż 16 osób;
 - 2) wycieczki poza miastem – nie więcej niż 10 osób.
4. Nie dopuszcza się realizowania zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Szkoły podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych.

§ 25

1. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach posiadanych przez dyrektora Szkoły środków finansowych.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 5 uczniów, a w grupach międzyklasowych niższa niż 10 uczniów.

§ 26

1. W Szkole mogą być realizowane zajęcia w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz projekty i programy rządowe.
2. Udział uczniów w zajęciach realizowanych w ramach tych projektów i programów jest dobrowolny. Zgodę na udział ucznia w zajęciach w formie pisemnej wyrażają rodzice.
3. Szczegółowe przepisy dotyczące realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 zawarte są w regulaminach tych projektów i programów.

§ 27

1. Zajęcia w Szkole mogą być zawieszane, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
2. Organ prowadzący może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku, gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów, związane z następującymi utrudnieniami:
 - 1) dotarciem ucznia do szkoły lub powrotem ze szkoły;
 - 2) organizacją zajęć w szkole w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
3. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia inne niż określone w pkt. 1, które mogą zagrazić zdrowiu uczniów.
4. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
5. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 3 i 4, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
6. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 4, może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy lub całej Szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
7. O zawieszeniu zajęć, o którym mowa w ust. 1-4, dyrektor Szkoły zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Szkole organizuje się według następujących zasad:

- 1) Za całokształt organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada dyrektor Szkoły.
- 2) Celem nauczania zdalnego jest umożliwienie realizacji podstawy programowej z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 3) Dyrektor Szkoły ustala z nauczycielami potrzeby modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
- 4) Wychowawcy diagnozują sytuację uczniów pod względem ich dostępu do sprzętu komputerowego i Internetu i organizują możliwą pomoc w tym zakresie w porozumieniu z dyrektorem Szkoły.
- 5) Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną oraz ich możliwości psychofizycznych. Nauczyciele prowadzą zajęcia uwzględniając stopień niepełnosprawności, konieczność poszanowania sfery prywatności uczniów oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.
- 6) Zajęcia on-line realizowane są przy pomocy platformy do nauczania zdalnego. Po uzgodnieniu z dyrektorem Szkoły nauczyciele mogą korzystać z innych dostępnych platform i komunikatorów do prowadzenia zajęć oraz przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć. W przypadku uczniów pozbawionych dostępu do sprzętu komputerowego lub Internetu nauczyciele przygotowują alternatywną wersję drukowaną materiałów edukacyjnych, a pakiet materiałów przygotowanych przez nauczycieli dostarczany jest bezpośrednio do uczniów.
- 7) Wykorzystując narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych osobowych i wizerunku uczestników zajęć.
- 8) Nauczyciele realizują zajęcia zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, dzieląc pracę uczniów na czas używania monitorów i bez ich użycia, zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami psychofizycznymi.
- 9) Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym.
- 10) Ocenianie w czasie nauczania zdalnego jest zgodne ze statutem Szkoły i uwzględnia specyfikę prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 11) Nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez e-mail, dziennik elektroniczny lub komunikatory społeczne).
- 12) Nauczyciele na bieżąco informują rodziców o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez uczniów wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (np. poprzez e-mail, dziennik elektroniczny lub komunikatory społeczne).
- 13) Potwierdzeniem obecności uczniów na zajęciach organizowanych zdalnie może być:
 - a) zalogowanie się w godzinach zajęć do platformy, na której prowadzone są zajęcia,

- b) wysłanie nauczycielowi lub zaprezentowanie w trakcie zajęć wytworu uczniowskiego (np. pracy, obliczeń itp.),
 - c) jeśli uczeń nie może brać udziału w żadnej z ww. form pracy m.in. z powodu braku dostępu do komputera lub Internetu, to nauczyciel indywidualnie ustala z uczniem/rodzicem sposób potwierdzania jego obecności na zajęciach, np. poprzez systematyczne przynoszenie i odbieranie prac do/ze szkoły, poprzez kontakt telefoniczny z rodzicami ucznia, wysyłania zadań/ kart pracy na podany e-mail przez nauczyciela oraz wysyłania wiadomości przez dziennik elektroniczny, itp.
- 14) Wychowawcy mają obowiązek regularnego monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach i zgłaszania niepokojącej absencji dyrektorowi Szkoły i pedagogowi.
10. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
12. W przypadku uczniów będących młodocianymi pracownikami, zajęcia praktyczne zaplanowane do zrealizowania w okresie, w którym wprowadzono czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty, mogą być, w uzgodnieniu z pracodawcą zrealizowane w klasach programowo wyższych.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 28

1. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom Szkoły laptopy.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia laptopa, Szkoła może zażądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu laptopa.

§ 29

W Szkole funkcjonuje biblioteka. Organizację, funkcjonowanie i zadania biblioteki określa statut Zespołu.

§ 30

W Szkole funkcjonuje stołówka. Organizację i funkcjonowanie stołówki określa statut Zespołu.

§ 31

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Stowarzyszenia i organizacje działające na terenie Szkoły prowadzą swoją działalność w oparciu o odrębną dokumentację.

§ 32

1. W Szkole, za zgodą dyrektora mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne.
2. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności oraz rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli.
3. Innowacja pedagogiczna może obejmować:
 - 1) wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne;
 - 2) oddział lub grupę;
 - 3) całą Szkołę.
4. Opis zasad innowacji opracowuje nauczyciel lub zespół nauczycieli. Opis powinien obejmować:
 - 1) celowość prowadzenia innowacji;
 - 2) tematykę;
 - 3) sposób realizacji;
 - 4) zakres innowacji;
 - 5) czas trwania;
 - 6) zasady ewaluacji z uwzględnieniem przewidywanych efektów innowacji.
5. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej w Szkole.

§ 33

1. W Szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego skierowany do uczniów, rodziców i nauczycieli. Obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami. Ma charakter planowanych działań.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest:
 - 1) rozwijanie świadomości mocnych i słabych stron uczniów, ich możliwości, zainteresowań i posiadanych kompetencji;
 - 2) przygotowanie do trafnego wyboru kierunku kształcenia oraz planowania kariery zawodowej;

- 3) przygotowanie do roli pracownika i radzenia sobie na rynku pracy;
 - 4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu ich dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest przez nauczycieli, pedagoga i psychologa podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 34

1. W Szkole prowadzona jest następująca dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej:
 - 1) księga uczniów;
 - 2) elektroniczny dziennik lekcyjny;
 - 3) dzienniki zajęć, których prowadzenie jest uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, udzielanej pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
 - 4) arkusze ocen uczniów;
 - 5) księgi arkuszy ocen;
 - 6) protokoły przeprowadzonych egzaminów;
 - 7) uchwały rady pedagogicznej.
2. Sposób prowadzenia przez Szkołę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej określają odrębne przepisy.

§ 35

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin klasyfikacji śródrocznej dyrektor Szkoły podaje do wiadomości radzie pedagogicznej na początku roku szkolnego, uwzględniając termin ferii zimowych.

§ 36

1. W Szkole organizuje się naukę religii w ramach szkolnych planów nauczania, na życzenie rodziców.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia na początku roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę w Szkole.
3. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione w formie pisemnej.

§ 37

1. Uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału w tych zajęciach.

ROZDZIAŁ 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38

1. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) troska o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczo-profilaktycznego, działalności rewalidacyjnej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych i pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów;
 - 2) indywidualizowanie pracy z uczniem odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów, w tym obowiązek reagowania na przejawy przemocy w rodzinie przez wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”;
 - 5) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz planowanie wsparcia związanego z rozwijaniem tych zainteresowań i uzdolnień;
 - 6) analizowanie zasadności pobytu ucznia w Szkole i w przypadku uzasadnionych wątpliwości skierowanie go do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej na powtórne badania;
 - 7) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny oraz o porządek na stanowisku pracy;
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 9) wybór programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny oraz wybór podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych spośród dopuszczonych do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i dopuszczeniu ich przez dyrektora Szkoły.
2. Nauczyciele Szkoły:
 - 1) pracują na oczekiwanym poziomie pracy pedagogicznej;
 - 2) oddziałują na wszystkich uczniów, także tych, których nie uczą;
 - 3) interesują się zachowaniem uczniów poza Szkołą;
 - 4) punktualnie zaczynają i kończą zajęcia;
 - 5) sprawdzają na początku zajęć obecności uczniów i odnotowują ich nieobecności;
 - 6) wykazują zaangażowanie w życie Szkoły;
 - 7) opracowują regulaminy pracowni i pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia praktyczne;

- 8) systematycznie kontrolują miejsce, gdzie prowadzą zajęcia, a w szczególności zwracają uwagę na zachowanie przepisów bhp oraz regulaminów pracowni;
- 9) zapewniają uczniom bezpieczeństwo na terenie Szkoły poprzez m.in.:
 - a) dyżury nauczycielskie podczas przerw lekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów,
 - b) wzmożenie działalności profilaktycznej wśród grupy uczniów, która w relacjach rówieśniczych nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym uczniom,
 - c) reagowanie na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarne gesty.

§ 39

1. Dyrektor Szkoły powołuje zespoły przedmiotowe, wychowawcze, zadaniowe lub inne zespoły.
2. Zespoły tworzą nauczyciele, wychowawcy oraz pedagog, psycholog i logopeda.
3. Pracą zespołu kieruje koordynator powołany przez dyrektora Szkoły.
4. Zespoły działają w oparciu o plan pracy opracowany na każdy rok szkolny i zatwierdzony przez dyrektora Szkoły.
5. Zespoły przedstawiają radzie pedagogicznej wnioski i opinie wynikające z ich pracy.

§ 40

1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych przedstawia dyrektorowi Szkoły propozycje:
 - 1) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy;
 - 2) materiałów ćwiczeniowych.
2. Zespoły nauczycieli przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
3. Dyrektor, na podstawie propozycji zespołów ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Dyrektor, na wniosek zespołu nauczycieli może:
 - 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.

5. Dyrektor Szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 41

1. Zakres czynności pozostałych pracowników w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie Szkoły:
 - 1) monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń w szkole i na terenie Szkoły;
 - 2) monitorowanie wejścia i wyjścia ze szkoły;
 - 3) informowanie dyrektora Szkoły o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.
2. Szczegółowy zakres czynności pozostałych pracowników ustala dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ 7

UCZNIOWIE

7.1. ZASADY REKRUTACJI

§ 42

1. O przyjęcie do klasy I mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, na wniosek rodziców, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) zawarli umowę o pracę jako młodociani pracownicy z zakładem pracy lub dyrektor Szkoły w ich imieniu zawarł umowę z pracodawcą;
 - 3) spełniają warunki zdrowotne do wykonywania określonego zawodu potwierdzone aktualnym zaświadczeniem lekarskim;
 - 4) na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskali co najmniej poprawą ocenę zachowania.
2. O przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje dyrektor uwzględniając liczbę uczniów w klasie, zgodnie z § 18 ust. 2 i 3.
3. Rekrutacja uczniów do Szkoły trwa przez cały rok szkolny.
4. Kształcenie uczniów w Szkole może być prowadzone do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.

7.2. PRAWA UCZNIĄ

§ 43

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw;
- 2) dostępności do statutu Szkoły i zapoznania się z nim;
- 3) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz sposobie postępowania w przypadku ich naruszenia;
- 4) poszanowania swojej godności i dobrego imienia;
- 5) wszechstronnego rozwoju poprzez korzystanie z różnorodnych form nauki i opieki organizowanych w Szkole;
- 6) wykorzystywania wszystkich możliwości stworzonych przez Szkołę do zdobywania wiedzy i umiejętności;
- 7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
- 8) informacji na temat zakresu wymagań, metod nauczania i kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów i kryteriów oceniania zachowania;
- 9) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;
- 10) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 11) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) jawnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 13) rozwijania zainteresowań poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych formach działalności uczniowskiej;
- 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojej wiedzy, umiejętności, zachowania oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 15) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej i specjalistycznej;
- 16) korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 17) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządu uczniowskiego oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
- 18) właściwej opieki i pomocy socjalnej;
- 19) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych itp.;
- 20) zachowania tajemnicy w sprawach osobistych i rodzinnych;
- 21) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku napotkania trudności;
- 22) korzystania z wypoczynku podczas przerw międzylekcyjnych oraz innych form pracy Szkoły;

- 23) informowania o zauważonych nieprawidłowościach w zachowaniu i jego postępkach w nauce;
 - 24) korzystania z biblioteki i stołówki;
 - 25) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno –wychowawczym;
 - 26) korzystania z wszelkich form dostępnej opieki medycznej;
 - 27) ochrony prywatności:
 - a) ochrony danych osobowych, np. informacji o stanie zdrowia, wyników testów psychologicznych, informacji dotyczących rodziny,
 - b) zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia;
 - 28) równego traktowania wobec prawa szkolnego:
 - a) bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny, status ucznia,
 - b) w sytuacji konfliktu uczeń – nauczyciel, uczeń – uczeń,
 - c) w przypadku trudności w nauce.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć ustną lub pisemną skargę do dyrektora Szkoły.

7.3. OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 44

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie Szkoły.
2. Uczeń Szkoły ma obowiązki:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych według planu lekcji oraz w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i innych formach życia Szkoły;
 - 2) na bieżąco uzupełnia braki programowe wynikające z nieobecności w szkole, nadrabia powstałe zaległości w sposób i w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu;
 - 3) przychodzi punktualnie na zajęcia, przygotowuje się do nich zgodnie z zaleceniami nauczycieli, słucha i wykonuje polecenia nauczycieli oraz zachowuje się w sposób niezakłócający przebiegu zajęć:
 - a) posiada podręczniki, zeszyty, przybory szkolne, niezbędne pomoce i korzysta z nich w trakcie lekcji,
 - b) posiada i przynosi na zajęcia wychowania fizycznego odpowiedni strój gimnastyczny,
 - c) odrabia zadania domowe, pracuje nad wzbogacaniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - d) aktywnie uczestniczy w pracy grupowej, pełniąc w niej powierzoną rolę,
 - e) dokonuje samokontroli i samooceny swojej pracy;
 - 4) kulturalnie zachowuje się w Szkole i miejscach publicznych:
 - a) zwraca się do nauczycieli, innych pracowników Szkoły, rodziców oraz innych osób z należyty szacunkiem, nie używa wulgarnych słów, nie jest arogancki,
 - b) w trakcie rozmowy z osobą dorosłą nie trzyma rąk w kieszeni, stoi wyprostowany,

- c) w stosunku do kolegów i koleżanek – nie ubliża, nie znieważa,
 - d) reaguje na przejawy brutalności,
 - e) nie stosuje przemocy wobec innych,
 - f) dba o bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - g) pomaga słabszym,
 - h) sprawy sporne rozwiązuje w porozumieniu z wychowawcą,
 - i) stosuje formy grzecznościowe;
- 5) nie zakłóca przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie:
- a) bez wyraźnej potrzeby nie wstaje z ławki i nie przemieszcza się po klasie, nie zaśmieca sali,
 - b) nie opuszcza sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela,
 - c) reaguje pozytywnie na upomnienia nauczyciela, nie komentuje ich,
 - d) nie prowadzi głośnych rozmów z koleżankami i kolegami,
 - e) nie je, nie pije i nie żuje gumy,
 - f) nie używa niestosownego słownictwa i wulgaryzmów;
- 6) dba o zdrowie poprzez wystrzeganie się nałogów - uczeń nie pali papierosów, w tym elektronicznych, nie pije alkoholu, nie bierze dopalaczy, ani żadnych innych używek;
- 7) przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- 8) dba o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, szanuje sprzęt, pomoce dydaktyczne, podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe;
- 9) niezwłocznie zgłasza nauczycielowi uszkodzenia sprzętu i pomocy dydaktycznych;
- 10) nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów;
- 11) przestrzega zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 12) pokrywa koszty naprawy mienia Szkoły po udowodnieniu mu winy i po uzgodnieniu z rodzicami;
- 13) podporządkowuje się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Szkoły, wychowawców, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego,
- 14) uczestniczy w życiu klasy i Szkoły;
- 15) dba o honor i tradycje Szkoły oraz godnie ją reprezentuje w różnego typu zawodach, uroczystościach, imprezach i konkursach;
- 16) szanuje symbole narodowe (godło, flagę, hymn) i wobec nich zachowuje się godnie;
- 17) dba o kulturę języka;
- 18) uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, jeśli zadeklarował wcześniej swoją przynależność lub jeśli został do niej skierowany.

§ 45

1. Uczniowie przynoszą do Szkoły telefony i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie, kradzież telefonu lub urządzenia przyniesionego przez ucznia.
3. Uczeń może korzystać na terenie Szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko i wyłącznie w czasie przerw międzylekcyjnych, przed rozpoczęciem zajęć oraz po zakończonych zajęciach.
4. Muzyki można słuchać przez słuchawki. Nie wolno używać głośników.
5. Podczas lekcji istnieje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych – dotyczy to wszelkich funkcji jakie posiadają te urządzenia (również słuchawek).
6. W trakcie lekcji telefon ucznia jest wyłączony/wyciszony i schowany.
7. W Szkole obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub urządzenia bez uzyskania odpowiedniej zgody, a w szczególności:
 - 1) fotografowania i nagrywania nauczyciela w czasie zajęć szkolnych oraz poza nimi;
 - 2) fotografowania i nagrywania innych pracowników Szkoły;
 - 3) fotografowania i nagrywania innych uczniów na lekcjach i poza nimi.
9. Nauczyciel może ustalić wykorzystanie telefonu lub urządzenia elektronicznego, jako pomocy dydaktycznej i zezwolić na jego użycie podczas zajęć na ściśle określonych zasadach.
10. Nauczyciel ma prawo wydać polecenie odłożenia telefonów lub urządzeń elektronicznych w wyznaczone miejsce.

§ 46

1. Uczeń Szkoły dba o schludny wygląd. Przez schludny wygląd rozumie się: czystość osobistą, skromny, estetyczny strój, nieużywanie kosmetyków upiększających w sposób naruszający wizerunek ucznia, stosowną fryzurę oraz umiarkowane noszenie ozdób i biżuterii.
2. Codzienny strój ucznia powinien być dostosowany do istniejących warunków pogodowych oraz do realizowanych zajęć.
3. Noszony ubiór nie może zawierać nadruków obrażających uczucia religijne, prowokacyjnych i obraźliwych, promujących używki, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
4. Noszony strój powinien zakrywać ramiona, dekolt, brzuch i plecy.
5. Uczeń nie nosi nakrycia głowy w pomieszczeniach Szkoły.
6. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy:
 - 1) dziewczęta - biała bluzka i ciemna spódniczka lub spodnie;
 - 2) chłopcy – biała koszula i ciemne spodnie.

§ 47

1. W czasie przerw międzylekcyjnych uczeń przebywa w miejscach do tego wyznaczonych – korytarz szkolny i dziedziniec przed szkołą, zgodnie z zaleceniami nauczycieli dyżurujących.
2. Podczas przerwy uczeń nie opuszcza terenu Szkoły.

3. Uczeń przestrzega ustaleń porządkowych i organizacyjnych oraz poleceń nauczycieli dyżurujących.
4. Na koniec przerwy uczeń ustawia się z klasą w wyznaczonym miejscu.

§ 48

1. Każda nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych powinna być usprawiedliwiona.
2. Nieobecności ucznia na zajęciach usprawiedliwia wychowawca na podstawie ustnego usprawiedliwienia, pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica, zwolnienia lekarskiego lub poprzez dziennik elektroniczny.
3. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.
4. W przypadku usprawiedliwień i zwolnień budzących podejrzenia, co do ich prawdziwości lub nieodpowiedzialnego nadużywania, wychowawca wzywa rodziców w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
5. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności, rodzic zobowiązany jest zwolnić dziecko u wicedyrektora Szkoły poprzez dziennik elektroniczny.

7.4. NAGRODY I KARY

§ 49

W Szkole funkcjonuje system nagród i kar stosowanych wobec uczniów. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 50

1. Uczeń Szkoły jest nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) wzorowe zachowanie;
 - 3) aktywny udział w życiu Szkoły:
 - a) pracę na rzecz Szkoły,
 - b) udział w konkursach i imprezach,
 - c) reprezentowanie Szkoły w zawodach sportowych,
 - d) udział w poczcie sztandarowym;
 - 4) działalność wolontariacką.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) za przykładowe zachowanie:
 - a) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela na forum klasy,
 - b) pochwałę wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich z wpisem do akt,
 - c) pochwałę dyrektora Szkoły, wychowawcy wobec całej społeczności szkolnej na apelu,
 - d) list pochwalny wychowawcy klasy lub dyrektora Szkoły do rodziców ucznia,

- e) powiadomienie zakładu pracy o uzyskaniu pochwały,
 - f) powiadomienie kuratora sądowego, jeżeli uczeń uzyska pochwałę lub poprawi swoje zachowanie;
- 2) za dobre wyniki w sporcie:
- a) dyplomy,
 - b) nagrody rzeczowe,
 - c) stypendia pieniężne;
- 3) za osiągnięcia w nauce:
- a) dyplomy,
 - b) nagrody książkowe,
 - c) stypendia pieniężne;
- 4) za aktywną pracę w organizacjach szkolnych i zajęciach pozalekcyjnych uczeń bierze udział w wycieczkach, biwakach itp.
3. Rada pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami Szkoły może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody oraz określić warunki ich uzyskiwania.
4. Na koniec roku szkolnego dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej za wybitne osiągnięcia i całokształt pracy, przyznaje uczniom nagrody lub wyróżnienia.

§ 51

1. W przypadku postępowania niezgodnego ze statutem Szkoły, uczeń może zostać ukarany.
2. Za nieprzestrzeganie statutu Szkoły wobec ucznia mogą być zastosowane następujące kary:
- 1) upomnienie ustne nauczyciela, wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie dyrektora Szkoły;
 - 3) naganę dyrektora Szkoły z jednoczesnym powiadomieniem o uzyskaniu kary zakładu pracy;
 - 4) pozbawienie pełnionych funkcji;
 - 5) powiadomienie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia;
 - 6) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 7) zakaz reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - 8) wykonywanie czynności porządkowych na rzecz Szkoły;
 - 9) wykonywanie czynności opiekuńczych na rzecz innych osób;
 - 10) pokrycie kosztów zniszczeń przez rodziców ucznia, który dokonał szkody;
 - 11) obniżenie oceny zachowania;
 - 12) stosowanie zeszytu obecności w przypadku dużej absencji ucznia;
 - 13) powiadomienie policji, kuratora sądowego w przypadku:
 - a) kradzieży,
 - b) bycia pod wpływem alkoholu na terenie Szkoły,
 - c) zażywania narkotyków, środków odurzających lub ich rozprowadzania na terenie Szkoły,

- d) fizycznego i psychicznego znęcania się nad innymi uczniami, nauczycielami i pracownikami Szkoły,
 - e) brutalności,
 - f) dopuszczenia się innych wykroczeń, które naruszają ogólnie przyjęte zasady moralne, społeczne i godność osobistą drugiej osoby;
- 15) skierowanie pisma do sądu o zbadanie sytuacji rodzinnej ucznia lub stopnia demoralizacji w przypadku, gdy uczeń:
- a) notorycznie nie przestrzega statutu Szkoły,
 - b) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - c) uchyla się od obowiązku nauki,
 - d) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzież, wymuszanie, zastraszanie,
 - e) otrzymał kary przewidziane w statucie Szkoły, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
- 16) w uzasadnionych przypadkach, gdy stosowane przez Szkołę środki nie spowodowały oczekiwanej zmiany w postawie ucznia, dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły ucznia, który:
- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
 - b) dopuszcza się kradzieży, chuligańskich wybryków na terenie Szkoły lub poza nią,
 - c) wchodzi w kolizję z prawem,
 - d) demoralizuje innych uczniów,
 - e) dopuszcza się wandalizmu (niszczenie mienia Szkoły, niszczenie rzeczy osobistych innych uczniów),
 - f) permanentnie narusza postanowienia statutu Szkoły.
- 17) skreślenie z listy uczniów zgodnie z § 52.
3. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku nauki, ale nie dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, dyrektor Szkoły może, za zgodą rodziców oraz ucznia, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły.
4. Od kary zawartej w ust. 2 pkt. 1-2 uczeń ma prawo odwołać się pisemnie w ciągu 14-stu dni do dyrektora Szkoły, który wnioskuje o opinię o uczniu do samorządu uczniowskiego.
5. Od kar wymienionych w ust. 2 pkt. 3-13 i pkt. 16-17 w imieniu ucznia może odwołać się rodzic do dyrektora Szkoły w ciągu 14-stu dni, w formie pisemnej.

§ 52

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczniów Szkoły tych uczniów, którzy:
- 1) zostali dyscyplinarnie zwolnieni z praktycznej nauki zawodu;

- 2) z jakichkolwiek innych przyczyn utracili możliwość pobierania praktycznej nauki zawodu;
 - 3) z nieusprawiedliwionych przyczyn opuścili więcej niż 50% zajęć dydaktycznych;
 - 4) nie posiadają aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 3. Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania kary skreślenia z listy uczniów w przypadku poręczenia za ukaranego przez samorząd uczniowski, wychowawcę klasy lub innego nauczyciela.
 4. Uczeń lub rodzice mają prawo w ciągu 14-stu dni wnieść odwołanie od decyzji do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Szkoły.
 5. W przypadku wniesienia odwołania dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jego rozpatrzenia przez instancję odwoławczą.
 6. Jeśli decyzja zawiera rygor natychmiastowej wykonalności, jest realizowana niezależnie od odwołania.

ROZDZIAŁ 8

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 53

Ocenianie wewnętrzne określa warunki i zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów dla uczniów Szkoły.

§ 54

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.

§ 55

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobić dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy, postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia.

§ 56

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 57

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
5. Wszystkie oceny ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.
6. Nauczyciel zobowiązany jest rytmicznie oceniać w ciągu semestru, tak aby uczeń uzyskał co najmniej jedną ocenę w ciągu miesiąca.

§ 58

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 59

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony zawarty w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 60

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 61

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że osiągnięcia edukacyjne ucznia uniemożliwiają lub utrudniają kontynuację nauki, Szkoła powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków i odrobienia zaległości. Nauczyciel przedmiotu ustala termin, warunki i formę uzupełnienia braków z danego przedmiotu.
4. Co najmniej cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym lub rocznym stopniu niedostatecznym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, nauczyciel danego przedmiotu informuje wychowawcę klasy, a ten rodziców ucznia na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub na piśmie.

§ 62

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne, śródroczne oraz roczne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- 1) Celujący (6) – otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązując problemy w sposób nietypowy i twórczy. Dodatkowo osiąga sukcesy w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych (finały na etapie wojewódzkim, regionalnym, krajowym) lub posiada inne osiągnięcia.
 - 2) Bardzo dobry (5) – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązując samodzielnie problemy trudne i złożone objęte programem nauczania. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach.
 - 3) Dobry (4) – otrzymuje uczeń, który wiadomości i umiejętności określone programem nauczania opanował nie w pełni, ale w zakresie wyższym niż podstawowy. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Posiada wiedzę i umiejętności przydatne i niezbędne zarówno na danym, jak i na wyższych etapach edukacyjnych.
 - 4) Dostateczny (3) – otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności spełniające wszystkie wymagania podstawowe dla danego roku nauki. Wykonuje zadania proste i typowe, przystępne. Posiada wiadomości i umiejętności niezbędne zarówno na danym, jak i wyższych etapach edukacyjnych.
 - 5) Dopuszczający (2) – otrzymuje uczeń, który nie posiada wiadomości i umiejętności spełniających wymagania podstawowe, ale jego stosunek do obowiązków szkolnych, postawa oraz możliwości intelektualne pozwalają na ich uzyskanie w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje najłatwiejsze zadania kierując się wskazówkami. Posiada wiedzę i umiejętności praktyczne życiowo, niezbędne do opanowania w przyszłości podstawowych umiejętności i wiadomości.
 - 6) Niedostateczny (1) – otrzymuje uczeń, który nie posiada wiadomości i umiejętności umożliwiających kształcenie na wyższych etapach edukacyjnych. Nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.
2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku (+) – który zwiększa wartość oceny o 0,5 stopnia.
 3. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku (-) – który obniża wartość oceny o 0,5 stopnia.
 4. Stopnie śródroczne mogą być ze znakiem (+), zaś stopnie roczne i końcowe oraz na świadectwie wpisuje się bez znaku (+).
 5. W ocenianiu śródrocznym, rocznym i końcowym nie stosuje się znaków (-), (=) i stopnia „1+”.
 6. Szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów na podstawie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanej podstawy programowej.
 7. Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w ust. 1.

8. Ocena z religii jest wliczana do średniej śródrocznej i średniej rocznej.
9. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
10. Ocena z praktyki zawodowej jest wliczana do średniej śródrocznej i średniej rocznej.
11. Oceny uzyskane z przedmiotów zawodowych teoretycznych objętych programem nauczania realizowanych na kursach dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników są wliczane do średniej rocznej.
12. Ocena poziomu wiedzy i umiejętności uczniów, ustalona zgodnie z przyjętymi kryteriami, winna być dokonywana systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających jej obiektywizm.
13. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności następuje w formie ustnej, pisemnej i praktycznej:
 - 1) prace pisemne:
 - a) kartkówka obejmująca materiał z trzech ostatnich tematów - nie musi, ale może być zapowiedziana,
 - b) sprawdzian pisemny obejmujący partię materiału określoną przez nauczyciela - termin ustala się wcześniej z uczniami;
 - 2) praca i aktywność na lekcji;
 - 3) odpowiedź ustna;
 - 4) praca dodatkowa;
 - 5) praca domowa.
14. Ocenie podlega:
 - 1) praca indywidualna;
 - 2) praca grupowa;
 - 3) praca zespołowa.
15. Uczeń oceniany jest:
 - 1) na bieżąco, gdy widoczny jest jego wysiłek włożony w wykonanie zadania;
 - 2) po realizacji działu;
 - 3) na półroczu i na koniec roku szkolnego;
 - 4) na początku i na końcu etapu kształcenia.
16. W trakcie oceniania bieżącego nauczyciel gromadzi wyniki szkolnych osiągnięć ucznia w dzienniku oraz zbiera pisemne prace ucznia. Nauczyciel powinien przechowywać pisemne prace ucznia do końca roku szkolnego.
17. O osiągnięciach ucznia informuje się:
 - 1) rodziców - na zebraniach, przy okazji spotkań indywidualnych, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub pisemnie;
 - 2) ucznia – systematycznie uzasadniając każdą ocenę;
 - 3) dyrektora Szkoły po I okresie i na koniec roku szkolnego oraz w miarę potrzeb.
18. Nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych uczeń zgłasza nauczycielowi przed lekcją, a formy rozliczania z nieprzygotowania do zajęć nauczyciel zobowiązany jest omówić z uczniami na początku roku szkolnego.

19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 63

1. Śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę śródroczną, roczną i końcową zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Skala ocen wraz z kryteriami:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w sposób szczególny reprezentuje Szkołę. Bierze udział w olimpiadach, konkursach, zawodach. Uczestniczy w kołach zainteresowań. Potrafi samodzielnie podejmować inicjatywę na rzecz realizowania celów społecznie wartościowych. Wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki ucznia. Przestrzega postanowień statutu Szkoły i nie popełnia wykroczeń przeciwko prawu.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega ustalonych norm społecznych, spełnia podstawowe obowiązki ucznia oraz jest aktywnie zaangażowany w realizację celów społecznie wartościowych. Nie popełnia wykroczeń przeciwko prawu i porządkowi szkolnemu.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega ustalonych norm społecznych, z reguły spełnia podstawowe obowiązki ucznia oraz angażuje się w realizację celów społecznie wartościowych. W sposób rażący nie popełnia wykroczeń przeciwko porządkowi publicznemu i szkolnemu.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia podstawowe obowiązki ucznia, ale czasami nie przestrzega ustalonych norm społecznych.

- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia podstawowych obowiązków oraz nie przestrzega podstawowych norm społecznych.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie przestrzega postanowień statutu Szkoły, łamie normy społeczne i powszechnie obowiązujące prawo. Pomimo oferowanej pomocy nie wykazuje chęci zmiany swojego postępowania.
5. Jeżeli uczeń jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ze wszystkich przedmiotów otrzymuje ocenę naganną zachowania.
6. Jeżeli uczeń jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ze wszystkich przedmiotów o ocenie zachowania decyduje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 64

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Na wniosek rodzica ucznia lub ucznia pełnoletniego nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Termin złożenia wniosku wynosi 2 dni od posiedzenia klasyfikacyjnego śródrocznego lub rocznego rady pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez dyrektora Szkoły komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
 - 1) Protokół powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - 2) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 65 i § 66.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
14. Uczeń nieklasyfikowany nie otrzymuje świadectwa ukończenia Szkoły.

§ 65

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora Szkoły komisja w składzie:
 - 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji, na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
 - 1) Protokół powinien zawierać:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) zadania egzaminacyjne,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację ustną o odpowiedziach ucznia oraz o wykonaniu przez niego zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 66

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 67

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i zaliczył obowiązkowy miesięczny kurs doskonalenia teoretycznego młodocianych pracowników.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 68

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu zawodowego lub czeladniczego.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 69

1. Uczniom Szkoły można przedłużyć okres nauki o jeden rok.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna w drodze uchwały na końcoworocznym posiedzeniu klasyfikacyjnym, po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
3. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
4. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa.
5. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki otrzymuje zaświadczenie o realizacji obowiązku nauki w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 70

Użycie pieczęci urzędowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 71

Wydawanie świadectw odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72

Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe określa odrębny regulamin.

§ 73

Zasady przyjmowania interesantów oraz składania skarg i wniosków określa statut Zespołu.