

Zarządzenie nr 12/2021-2022

Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu

z dnia 22 lipca 2022 roku.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Specjalnych nr 1
w Świeciu.

Na podstawie: Ustawa z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych art. 52 pkt 12 (Dz. U. z 2017 poz. 2203 z późn. zm.) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe art. 106. pkt 3 (Dz. U. z 2017 poz. 59 z późn. zm.) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych art. 60 pkt. 7 (Dz. U. z 2009 nr 157 poz. 31240 z późn. zm.) oraz w porozumieniu z organem prowadzącym, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ze stołówki szkolnej prowadzonej na terenie Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu mogą korzystać:

1. Uczniowie szkoły.
2. Dzieci przedszkolne.
3. Pracownicy zespołu.

§ 2

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
 - a) Wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia.
 - b) Wpłat pracowników korzystających z wyżywienia.
 - c) Ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
4. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§3

1. Ustala się dzienną stawkę żywieniową
 - a) dla dzieci przedszkolnych uczęszczających do przedszkola: 10,00 zł: za śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.
 - b) dla uczniów uczęszczających do szkoły: 7,00 zł za obiad,
2. Stawka żywieniowa obejmuje koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków.

§ 4

1. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie z wyżywienia przez pracowników szkoły w wysokości 10,50 zł.
2. Opłata, o której mowa w §4 ust 1 niniejszego zarządzenia, składa się z dziennej stawki żywieniowej za obiady w wysokości 7,00 zł. oraz kosztu przygotowania i wydania posiłku w wysokości 3,50 zł.

§ 5

1. Obiad wydawany jest od godziny 12:00 do godziny 14:00
2. Posiłki wydawane dla dzieci przedszkolnych:
 - a. 9:30 śniadanie
 - b. 12:40 obiad
 - c. 14:00 podwieczorek

§6

1. Uczniowie i pracownicy są zobowiązani do podpisania umowy przed korzystaniem w danym roku szkolnym z obiadów wydawanych na stołówce szkolnej.
2. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez GOPS objęte są dożywianiem w okresie zgodnym z decyzją GOPS-u począwszy od dnia następnego od daty wpływu decyzji do intendenta. Za dostarczenie decyzji do szkoły odpowiedzialni są rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
3. Na podstawie dni jeżdżących w danych miesiącu wystawiana jest nota obciążeniowa, na jej podstawie w ciągu 7- dni należy dokonać płatności za wyżywienie. Opłata jest naliczana z góry na początku każdego miesiąca.
4. Opłaty za posiłki dokonuje się przelewem bankowym na wskazane konto:
PKO Bank Polski: 58 1020 5040 0000 6602 0170 8742

§7

1. W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia opłaty będą naliczane ustawowe odsetki na podstawie art. 476 Kodeksu Cywilnego.
2. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
3. Brak wpłaty należności o którym mowa w §3 i §4 spowoduje dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za wyżywienie następuje na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.).

§8

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej.
2. Po spożytym posiłku dzieci odnoszą naczynia do wyznaczonego miejsca.
3. Jadłospis na dekadę znajduje się na tablicy w świetlicy szkolnej. Jadłospis ustala intendent i kucharka zgodnie z zasadami HACAP w porozumieniu z pielęgniarką i dyrektorem.
4. Informacje dotyczące opłat na dany miesiąc znajdują się u intendenta.

§9

1. Dopuszcza się dokonywanie odpisów od opłat w przypadku nieobecności osoby korzystającej z posiłków. Stołującemu się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.
2. Warunkiem niezbędnym do dokonania odpisów jest zgłoszenie faktu nieobecności dziecka lub innej osoby korzystającej z stołówki do godziny 8:00 u intendenta, przy czym dwa pierwsze dni nieobecności dziecka nie będą odliczane od noty obciążeniowej.
3. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w następnym miesiącu, z wyjątkiem czerwca.

§11

Środki, o których mowa w §4 ust 2 niniejszego zarządzenia, w części dotyczącej kosztu przygotowania i wydawania posiłków, stanowią dochody szkoły i wpłacane są na konto dochodów własnych w sposób określony w obowiązujących przepisach finansowych.

§12

Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podane jest do wiadomości rodziców, pełnoletnich uczniów o pracowników Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Świeciu.

DYREKTOR
[Podpis]
~~...Malgorzata Blazkiewicz...~~
(pieczęć i podpis dyrektora)